

Procedure ved returvarer.

Returvarer modtages kun mod forudgående skriftlig aftale og altid for købers regning og risiko, ligesom der altid skal oplyses Øland A/S fakturanummer.

Såfremt returvarerne kan godkendes af modtagelseskontrollen i henhold til nedennævnte punkter, krediteres varerne med 65 % af fakturabeløbet.

1. Returvarer skal altid være standardvarer, der kan ligges direkte på lager.
2. Kan returvarer ikke godkendes, skal kunden kontaktes af den ansvarlige sælger, og varerne skal afhentes af kunden efter maksimalt 5 arbejdsdage. Herefter returneres/skrottes varerne på kundens risiko og regning, med mindre andet er aftalt.
3. Skaffevarer og produktionsvarer tages ikke retur.
4. Minimumsgrænse for returnering af varer er Kr. 500,- netto ekskl. moms.
5. Godkendte returvarer skal være optalt og krediteret senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.
6. Kunden skal have en kvitteret returseddel, når varer er indleveret for kreditering.

Venlig hilsen

Øland A/S